

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа №1542» (ГБОУ Школа №1542)

улица Авиаторов, дом 8 корпус 2, г. Москва, 119619

тел.: (495) 934-87-32, 934-64-53, факс: (495) 934-87-32,

E-mail: [1542@edu.mos.ru](mailto:1542@edu.mos.ru), <http://gym1542.mskobr.ru/>

ОКПО 40100295, ОГРН 1027739926840, ИНН/КПП 7732004550/772901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1542

А.И. Куренной

Протокол от 21.03.2022 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Педагогического совета

ГБОУ Школа № 1542

от 18.03.2022

Протокол № 79

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1542

М.В. Мазилкина

Приказ от 21.03.2022

№ 132-1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об академической задолженности и условном переводе  
неуспевающих обучающихся Государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы "ГБОУ Школа №1542"**

Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки не более, чем по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

1.5. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## 2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимися на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности решением педагогического совета, утверждаются директором школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю), не более двух раз.

2.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках занятий в первой половине дня, индивидуальных и групповых занятий во второй половине дня;

- с привлечением родителями (законными представителями) совершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз не позднее 25 июня текущего года. Для проведения

промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора (Приложение 2). Приказом утверждаются: индивидуальный план ликвидации академической задолженности, сроки аттестации, материалы аттестации, состав аттестационной комиссии.

2.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками.

2.7. Форма аттестации (устно, письменно) и сроки определяются аттестационной комиссией. Уведомление о повторной ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям.

2.8. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.9. По окончании работы аттестационной комиссии, заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности»; результаты успешной аттестации заносятся в электронные классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

2.10. В случае отсутствия обучающегося на аттестации по уважительной причине педагогическим советом школы назначаются дополнительные сроки аттестации.

2.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за аттестационный период считается окончательной (Приложение 6).

2.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Организация занятий с обучающимися, переведенными условно в следующий класс

3.1. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение двух месяцев следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 октября. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3. Дополнительные учебные занятия для обучающихся организуются родителями (законными представителями) самостоятельно.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией образовательной организации, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической

задолженности обучающимся;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют «План ликвидации пробелов в знаниях» обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.3. Администрация:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте образовательной организации;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

#### 4.2. Учитель-предметник обязан:

- оказывать необходимую помощь по подготовке обучающихся к аттестации;
- составить аттестационный материал с учетом содержания образования, который утверждается на предметном методическом объединении.

4.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора.

#### 5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.4. По результатам переаттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

5.5. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ Школа № 1542 уведомляет Вас, что Ваш(-а) сын (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Дата и время консультации | Форма установления фактического уровня знаний | Дата проведения | Примечание |
|-----|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------|
|     |                                |                           |                                               |                 |            |
|     |                                |                           |                                               |                 |            |
|     |                                |                           |                                               |                 |            |

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей (законных представителей).**

Директор ГБОУ Школа № 1542 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) подпись)

### ПРИКАЗ

О создании аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности  
по (предмету)

На основании с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г.), Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке ликвидации академической задолженности

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО - учитель \_\_\_\_\_  
ФИО - учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по (предмет) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ предыдущий учебный год « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.
3. Утвердить индивидуальный план ликвидации академической задолженности, сроки аттестации, материалы аттестации, согласно приложению к приказу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор ГБОУ Школа № 1542 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол переаттестации**  
по \_\_\_\_\_

ФИО председатель комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИКАЗ****О результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_ на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

|  | ФИО | Класс | Предмет | Итоговая |
|--|-----|-------|---------|----------|
|  |     |       |         |          |
|  |     |       |         |          |

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и электронные классные журналы соответствующие записи;

- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор ГБОУ Школа № 1542 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

за курс \_\_\_\_ класса в том, что он(она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана.

| №п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|      |                                |                                               |                                      |                 |

Администрация ГБОУ Школа № 1542 ставит Вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_\_ состоится повторная ликвидация академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения ( \_\_\_\_\_ класс ).

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Директор ГБОУ Школа № 1542 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА**  
**о результатах освоения основной общеобразовательной программы**  
**в период ликвидации академической задолженности**  
**за 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество

за курс \_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана

| № п/п | Учебный предмет | Форма установления фактического уровня знаний (указать вид контроля) | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|       |                 |                                                                      |                                      |                 |
|       |                 |                                                                      |                                      |                 |

Директор ГБОУ Школа № 1542 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

Дата \_\_\_\_\_

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Администрация ГБОУ Школа № 1542 ставит Вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. состоялась ликвидация академической задолженности по  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за  
\_\_\_\_\_ (период)

Обучающийся \_\_\_\_\_ на ликвидацию академической задолженности  
не явился.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

**Согласовано:**

Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

**Согласовано:**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

**План ликвидации пробелов в знаниях**

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) по  
итогам \_\_\_\_\_

(указывается учебный период)

Учитель \_\_\_\_\_

(ФИО учителя-предметника)

| № п/п | Название темы | Мероприятия по устранению пробелов в знаниях |                                   | Формы контроля | Дата проведения |
|-------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|
|       |               | Используемый учебный материал, источники     | Сроки проведения (указать период) |                |                 |
|       |               |                                              |                                   |                |                 |
|       |               |                                              |                                   |                |                 |
|       |               |                                              |                                   |                |                 |
|       |               |                                              |                                   |                |                 |
|       |               |                                              |                                   |                |                 |
|       |               |                                              |                                   |                |                 |

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация ГБОУ Школа № 1542 предупреждает о том, что Ваш(-а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по предмету:

---

На основании Закона 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 12 декабря 2012 г.) ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается аттестационная комиссия

Дата \_\_\_\_\_  
Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а)

**Уведомление родителей (законных представителей)  
о необходимости принятия решения  
об организации дальнейшего обучения обучающегося  
(академическая задолженность не ликвидирована)**

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

Администрация ГБОУ Школа № 1542 доводит до вашего сведения следующую информацию:

Ваш(а) сын(дочь) \_\_\_\_\_ ,  
обучающ \_\_\_\_\_ класса, не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_ в сроки, установленные школой.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) вам предлагается принять решение по определению дальнейшего образовательного маршрута:

- \_\_\_\_\_ оставить \_\_\_\_\_ на  
повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе;

- \_\_\_\_\_ перевести на обучение по  
адаптированной образовательной программе (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

-перевести \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей))

Дата: \_\_\_\_\_