

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ГИМНАЗИЯ № 1542»

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Управляющего совета

от 12 декабря 2016г.

Присутствовало: 14 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Согласование списка учащихся, поставленных на внутришкольный учет в 2016/17 учебном году.

Слушали:

Маслову С.Л., заместителя директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию. Она довела до сведения членов управляющего совета список учащихся, состоящих на внутришкольном учете и причины постановки на учет. Также проинформировала, что при отсутствии нарушений в течение полугода, учащийся по ходатайству классного руководителя может быть снят с учета.

Решили:

Согласовать список учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

2. О внедрении ФГОС для детей с ОВЗ и умственной отсталостью; представление плана работы.

Слушали:

Гришину О.В., учителя-логопеда ШО№3, которая рассказала об основных положениях ФГОС для детей с ОВЗ и умственной отсталостью, назвала регламентирующие документы, остановилась на взаимодействии с ГППЦ ДОГМ, проинформировала о количестве детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Гимназии.

Решили:

Согласовать План работы психолого-педагогического консилиума Гимназии на 2016/17 учебный год.

3. Согласование изменений в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Гимназия №1542.

Слушали:

Директора Гимназии Сахарову С.Н., которая довела до сведения членов управляющего совета намеченные изменения, касаемые расчета стимулирующих выплат воспитателям дошкольных отделений за превышение плановых показателей посещаемости воспитанников.

Решили:

Согласовать изменения в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ Гимназия №1542.

4. Согласование стимулирующих выплат (премий) в декабре 2016 года.

Слушали:

Директора Гимназии Сахарову С.Н., которая предложила согласовать распределение суммы, выделенной на стимулирующие выплаты из фонда экономии по итогам 2016 финансового года в 10 млн. руб.

Решили:

1. Распределить стимулирующий фонд по отделениям из расчета 18 500 руб. на одного сотрудника:

- ДО1 - 35 чел. - 656250, 00 руб.
- ДО2 - 26 чел. - 487500,00 руб.
- ДО3 - 35 чел. - 656250,00 руб.
- ДО4 - 36 чел. - 675000,00 руб.
- ДО5 - 13 чел. - 243750, 00 руб.
- ДО6 - 27 чел. - 506250,00 руб.
- ДО7 - 17 чел. - 318750,00 руб.
- ШО1 - 57 чел. - 1068750, 00 руб.
- ШО2 - 74 чел. 1387500,00 руб.
- ШО3 - 57 чел. - 1068750, 00 руб.
- ГЗ - 76 чел. - 1425000,00 руб.
- ОДО - 43 чел. - 806250, 00 руб

Экспертным комиссиям отделений распределить стимулирующие выплаты, учитывая вклад сотрудников в качественное образования.

2. Согласовать сумму в 700000,00 руб. для премирования сотрудников, работающих на комплекс.

- Заместитель директора
- Главный бухгалтер
- Руководитель контрактной службы рублей
- Начальник отдела кадров
- Заведующий библиотекой
- Бухгалтер
- Инженер
- Секретарь учебной части
- Юрист
- Электрик
- Системный администратор
- Сотрудники ОТ и ТБ

5. Обсуждение обращения одного из родителей ДО№3 в Правительство Москвы по вопросу замены оконных блоков.

Слушали:

Антонову Е.В., заместителя директора по управлению ресурсами, и Полякову Г.В., заведующую дошкольным отделением №3. Они проинформировали о состоянии оконных блоков в ДО №3, о неоднократных обращениях этого родителя. Антонова Е.В. проинформировала членов управляющего совета о том, что по действующему регламенту оконные блоки можно менять только в рамках капитального ремонта или текущего, но в размере 20% от общего метража и только по заключению технической экспертизы.

Решили:

Провести техническую экспертизу оконных блоков и по ее итогам принять решение по замене.

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



А.И.Куренной

Л.С.Некрасова