

**ПРОТОКОЛ № 9**  
заседания Управляющего совета

от 30 августа 2017г.

Присутствовало: 14 человек

Повестка дня:

1. Готовность зданий Школы к новому 2017/2018 учебному году.
2. Согласование критериев стимулирующих выплат сотрудникам школьных и дошкольных корпусов единовременных и ежемесячных.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2017/2018 учебный год и планы комиссий.
4. Согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в 2017/2018 учебном году.
5. Согласование родительской платы за ГПД в 2017/2018 учебном году.
6. Согласование льготы по родительской плате.

**Слушали:**

**По первому вопросу** слушали зам.директора по управлению ресурсами Антонову Е.В. Она проинформировала членов Управляющего совета о том, что 08 августа 2017г. был завершен процесс сдачи зданий Школы к новому учебному году. Специалисты МЧС и Роспотребнадзора оценили готовность как удовлетворительную.

**По второму вопросу** слушали Виноходову Л.В., главного бухгалтера, которая доложила, что были выделены бюджетные средства из фонда экономии на стимулирующие выплаты сотрудникам школьных отделений по итогам 2016/2017 учебного года. Суммы, выделенные на стимулирование, рассчитывались из расчета по 18 000 рублей на 1 сотрудника. Экспертные комиссии разрабатывали критерии оценки качества работы и в соответствии с их решениями были выплачены средства. Отдельно приказом директора материальные поощрения получили сотрудники, работающие на комплекс. И за помощь в подготовке зданий Школы к новому учебному году младшему обслуживающему персоналу.

**По третьему вопросу** выступила Шигорина Е.В., зам.председателя УС, которая предложила на утверждение План работы Управляющего совета Школы № 1542 на 2017/2018 учебный год и Планы работы комиссий Управляющего совета.

**По четвертому вопросу** выступила Кукушкина А.С., зам.директора по содержанию образования, которая представила на согласование такие локальные акты как Учебный план на 2017/2018 учебный год и другие акты, регламентирующие деятельность Школы в 2016/2017 учебном году.

**По пятому вопросу** выступила экономист Поплавская Л.Ю., которая представила расчеты по родительской плате за ГПД в школьных корпусах в 2017/2018 учебном году.

**По шестому вопросу** выступала директор Сахарова С.Н., которая представила документы, поданные родителями дошкольников, для установления льготы по оплате за присмотр и уход.

### **Решение.**

1. Согласовать критерии стимулирующих выплат сотрудникам школьных и дошкольных корпусов по результатам 2016/2017 учебного года.

2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2017/2018 учебный год и планы комиссий.

3. Согласовать представленные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы в 2017/201 учебном году.

4. Согласовать размер (3 500 рублей) родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу за учащимися в ГПД с 01.09.2017г. по 31.05.2018г.

5. Согласовать льготу по родительской плате:

1. Установить льготу по оплате за присмотр и уход **Правельеву** Дмитрию (13.12.2013г.р.), воспитаннику ДК № 6, в размере 50% с 01.09.2017г.

2. Установить льготу по оплате за присмотр и уход **Кузнецову** Денису (30.06.2011г.р.), воспитаннику ДК № 6, в размере 50% с 01.09.2017г.

3. Установить льготу по оплате за присмотр и уход **Доросевич** Марии (14.03.2011г.р.), воспитаннице ДК № 6, в размере 50% с 01.09.2017г.

4. Установить льготу по оплате за присмотр и уход **Бодрову** Максиму (04.05.2013г.р.), воспитаннику ДК № 3, в размере 50% с 01.09.2017г.

5. Установить льготу по оплате за присмотр и уход **Сайковичу** Афанасию (11.05.2014г.р.), воспитаннику ДК № 3, в размере 50% с 01.09.2017г.

6. Установить льготу по оплате за присмотр и уход **Чорик** Алисе (25.10.2014г.р.), воспитаннице ДК № 2, в размере 50% с 01.09.2017г.

**Голосование** – единогласно.

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



А.И.Куренной

Л.С.Некрасова