

ПРОТОКОЛ № 12  
заседания Управляющего совета

от 22 марта 2018г.

Присутствовало: 21 человек

Повестка дня:

1. Согласование льготы по родительской плате за присмотр и уход в дошкольных корпусах.
2. Согласование стимулирующих выплат сотрудникам школы.
3. Об организованном окончании 2017-2018 учебного года.
4. Итоги финансового 2017 года и планирование расходов на 2018 финансовый год.
5. Согласование сроков каникул на 2018-2019 учебный год.
6. Разное.

СЛУШАЛИ: По первому вопросу выступила Михальченкова Е. В. член УС, представитель педагогической общественности, которая предложила согласовать льготы в размере 50% по родительской плате за присмотр и уход 24 воспитанникам на основании заявлений родителей и приложенных документов, подтверждающих статус льготной категории. Заместитель председателя УС предложила согласовать льготу в размере 100% одной из семей, в которой отец является участником военных действий в Чечне и имеет удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Зам. председатель УС предложила проголосовать за согласование 50% льготы. Проголосовали:

- единогласно «за»

За согласование 100% льготы одной семье.

Проголосовали:

- 12 человек «за»

- 6 – «воздержались»

- 3 – «против»

По второму вопросу слушали Сахарову С.Н., директора, которая представила к согласованию размеры сумм при распределении стимулирующих выплат сотрудникам школы к праздничным дням. Зам. председатель УС предложила проголосовать за согласование 50% льготы.

Проголосовали:

- единогласно «за»

По третьему вопросу выступила Кукушкина А.С., заместитель директора по содержанию образования, которая доложила об организованном окончании 2017-2018 учебного года, о сроках сдачи ГИА и датах торжественного вручения аттестатов об ООО и СОО.

По четвертому вопросу Сахарова С.Н., директор, представила финансовый отчет за 2017 год и план финансовых расходов на 2018 год.

По пятому вопросу выступила Лымарева М.Ю., член УС, представитель родительской общественности, которая ознакомила с пунктом 2 распоряжения ДОгМ от 07.02.2018 №25р «Об организации образовательного процесса по ООП в 2018-2019 учебном году».

В разделе разное заслушали Кукушкину А.С., которая представила к согласованию Положение об инженерном классе, Положение об обучении в профильных и предпрофильных классах, корректировку в Положении о системе оценки знаний учащихся. А также внесла предложение о премировании 9В класса экскурсионной поездкой в Мелехово по итогам акции по сбору макулатуры «ЭКО-выбор моего поколения» 02.02.18 г. Класс занял 1 место в командном зачете, собрав 1 тонну макулатуры. Деньги от акции направлены в Дом Чешира на создание памятника воинам-интернационалистам Солдатское сердце.

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать льготу в размере 50 % 23 воспитанникам дошкольных корпусов и 100% 1 воспитаннику.

2. Согласовать размеры сумм стимулирующих выплат сотрудникам школы к праздничным дням.

3. Принять к сведению информацию об организованном окончании 2017-2018 учебного года.

4. Принять к сведению финансовый отчет и План финансово-хозяйственной деятельности на 2018/19 учебный год..

5. Организовать он-лайн голосование среди всех участников образовательных отношений по выбору режима обучения в 2018-2019 учебном году.

6. Согласовать представленные положения.

7. Оплатить экскурсионную поездку 9В классу в Мелехово из внебюджетных средств ГБОУ Школа № 1542.

Председатель УС:  Куренной А.И.

Секретарь УС:  Некрасова Л.С.