

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГИМНАЗИЯ № 1542»

ВВЕДЕНО ПРИНЯТО
в действие приказом № 572 от 17.09.15 г. Директора ГБОУ Гимназия № 1542 С.Н. Сахарова

Управляющим Советом
Председатель УС
Е.В. Шигорина

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
Председатель профкома
Я.И. Саффинова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБОУ Гимназия №1542
(редакция №2)

Москва

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1542» (далее – «Гимназия»).

1.2. Настоящее Положение действует с 26 января 2015 года.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действующие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета Гимназии.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета ГБОУ Гимназия №1542 (далее – «Совет» и/или «Управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Совет Гимназии является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Гимназии (далее - "Директор" и/или «Руководитель Учреждения»), ее работников, обучающихся, их родителей /законных представителей.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Москвы; Уставом Гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Гимназии.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Гимназии, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Гимназии. Содействие рациональному использованию выделяемых Гимназии бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе для детей с ОВЗ;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Гимназии.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Гимназии, иными локальными нормативными актами Гимназии.

3.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Совета в соответствии с Уставом Гимназии:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в

форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся;

- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.2. Общая численность Управляющего совета 21 (двадцать один) член совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

4.3. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.6. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за совершение преступления;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные по суду недееспособными;
а также:
- по категории избираемых - работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в Гимназии, в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся; но могут быть избраны в качестве представителей от работников.

4.7. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Совет Гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Совет устанавливается соответствующими локальными актами Гимназии.

5.3. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

5.4. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

5.5. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в Уставе Гимназии.

5.6. По завершении кооптации Совет регистрируется директором в его полном составе в установленном порядке.

5.7. Довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

5.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Гимназии и настоящим Положением.

5.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на _____ лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Гимназии.

5.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

5.11. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Гимназии и ведущие к снижению эффективности работы учреждения, к повышению конфликтов и другим негативным последствиям. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по установленной процедуре.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или

более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний

подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.7. Решения Управляющего совета Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7. Статус членов Совета, их права и обязанности

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

7.2. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптация).

7.3. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

7.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- запрашивать у администрации Гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий совета;
- инициировать рекомендации в отношении приема и увольнения представителей администрации и педагогов;
- инициировать рекомендации по направлению представителей

администрации и педагогов для участия в повышении профессиональной квалификации;

- согласовывать критерии внутришкольной оценки качества работы учителей;
- согласовывать процедуру оценки качества работы учителей и получать информацию о результатах этой оценки;
- согласовывать порядок материального и морального стимулирования педагогических сотрудников;
- согласовывать кандидатуры педагогов для представления на награждение, выдвижения для участия в профессиональных конкурсах;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета, в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Гимназии с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Совета;
- неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

7.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно принимать участие в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений;
- выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и других работников Гимназии, проводить требуемые консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;
- изучать и выражать позицию всего сообщества Гимназии (родителей, обучающихся, работников), а не отдельных групп;

- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации жизнедеятельности и финансово-экономической деятельности Гимназии;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Гимназии или его работникам.

8. Ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Гимназии.

9. Порядок организации деятельности Совета

9.1. Совет несет ответственность перед учредителем, Гимназией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

9.2. Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

9.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) – членов Управляющего совета, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

9.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании, которое созывается директором Гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

9.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя, секретаря.

9.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Гимназии, данным положением и

иными локальными актами учреждения.

9.7. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета (в том числе председателем), директором образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Совета в обязательном порядке.

9.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и материалы.

9.9. Председателем Совета Гимназии может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

9.10. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

9.11. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

9.12. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленный срок.

9.13. Член Совета выводится из состава совета по решению совета в следующих случаях:

- при пропуске более двух заседаний совета подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника лица, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания лица;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9.14. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Гимназию, однако вправе сделать это.

9.15. Члены Совета – обучающиеся среднего общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета – обучающийся выводится из его состава по решению совета.

9.16. После вывода из состава Совета его члена Управляющий совет принимает меры для законного замещения выведенного члена в общем порядке.

9.17. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

9.18. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.19. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.20. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за сохранность документации Управляющего совета.

9.21. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию лицея.

10. Рабочие группы, комитеты Совета

10.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения других функций совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета.

10.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

10.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия любые лица, включение которых Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

10.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

10.5. Временные комиссии, рабочие группы создаются на определенный период времени для подготовки отдельных вопросов, выполнения конкретной задачи, после выполнения которых ликвидируются.

10.6. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10.7. Рабочие группы, комиссии и (или) комитеты принимают рекомендательные для Совета решения.

11. Информационная открытость Совета

11.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет сочтет конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Совета.

11.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

11.3. Управляющий совет может размещать информацию о своей работе на информационном стенде образовательной организации.

11.4. Гимназия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

11.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не противоречит ему.

12.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

12.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.