

Управляющий совет ГБОУ Гимназия №1542

– это команда единомышленников, в которой у каждого своя роль, ведущая к единой цели.



Управляющий совет является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

Устав ООО определяет:

Структуру органов
управления ООО

Компетенции органов
управления ООО

Порядок
формирования органов
управления ООО

Порядок деятельности
органов управления
ООО

Сроки полномочий
органов управления ООО

Состав Управляющего совета ГБОУ Гимназия №1542

Обучающиеся –
4 человека

Представитель учредителя – 1 человек

Родители – 7 человек

Работники ОО – 5 человек

Руководитель ОО
Председатель УС

Кооптированные члены –
2 человека



Цели УС

Защита прав и законных
интересов участников
образовательных
отношений



Обеспечение
максимальной
эффективности
образовательной
деятельности Гимназии



Задачи УС

- определение основных направлений развития Гимназии, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Гимназии. Содействие рациональному использованию выделяемых Гимназии бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе для детей с ОВЗ;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Гимназии.

Выборы в УС

- свободные;
- добровольные;
- организованные;
- согласованные;
- открытые;
- гласные;
- оформляемые протоколом.



Компетенция УС

- o Согласование и/или утверждение локальных актов организации;
- o Контроль за качеством оказания образовательных услуг;
- o Обеспечение участия представителей общественности в различных мероприятиях;
- o Участие в подготовке и утверждение публичного доклада;
- o Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- o Внесение руководителю Учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - выбора учебников и учебных пособий;
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - развития воспитательной системы в Учреждении и др.

Права УС

- o участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
 - o выражать в письменной форме свое особое мнение;
 - o инициировать проведение заседания Совета;
 - o досрочно выйти из состава;
 - o получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета;
 - o запрашивать у администрации Гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации;
 - o инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета;
 - o представлять Гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности;
 - o участвовать в заседаниях педагогического совета Гимназии с правом совещательного голоса;
 - o получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Совета;
 - o неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.
- 

Обязанности УС

- регулярно принимать участие в заседаниях Совета;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и других работников Гимназии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;
- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Советом;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Советом не подлежащими разглашению.



Организация работы УС

Заседания УС проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

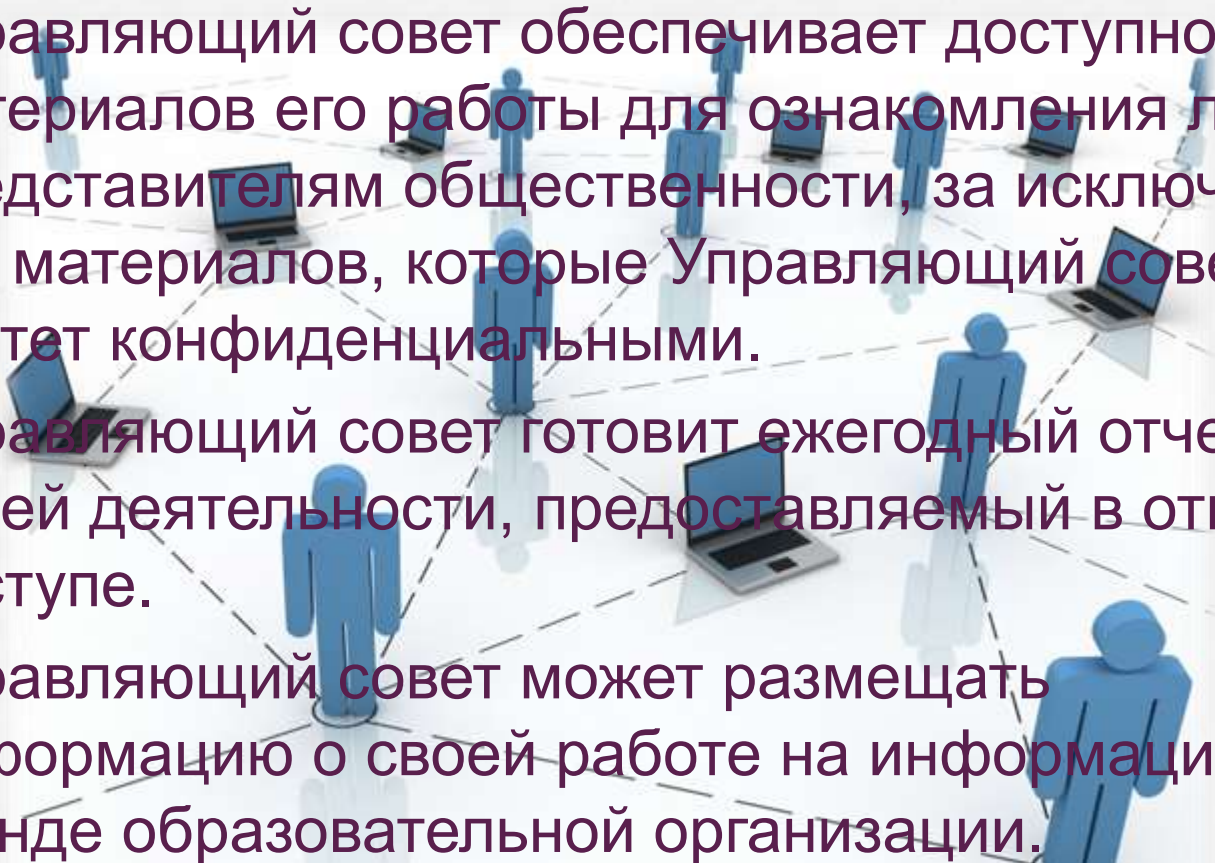
- по его желанию;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка;
- в случае совершения противоправных действий.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения Управляющего совета Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

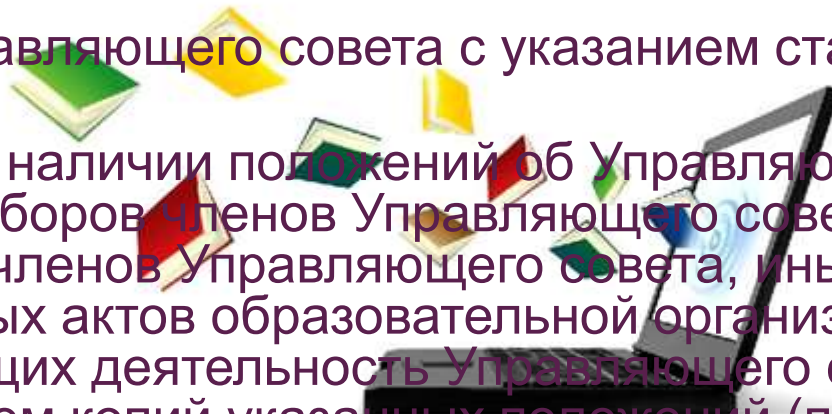
Информационная открытость УС

- 
- Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет сочтет конфиденциальными.
 - Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
 - Управляющий совет может размещать информацию о своей работе на информационном стенде образовательной организации.

➤ **Гимназия размещает на своем официальном сайте раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.**

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов;
- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего совета;
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).





Спасибо за внимание!

*Успешной и плодотворной
деятельности нашей
команде!*